



Wir sind ein großes national und international tätiges Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen mit über 100 Mitarbeitern und Sitz in Schemmerhofen im Landkreis Biberach/Riss. In Deutschland sind wir unter den Top 10 im Bereich Gewerbeimmobilien. Bei unseren vielseitigen Objekten handelt es sich um Fachmarktzentren, innerstädtische Wohn- und Geschäftshäuser, Seniorenwohn- und Pflegeheime, Gewerbebauten sowie Spezial- und Sonderimmobilien der Motorworld (www.motorworld.de).

Nehmen Sie **ACTIV** teil an unserem Erfolg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Hauptverwaltung in Schemmerhofen einen/eine:

■ Immobilienverwalter*in/Property Manager*in kaufmännisches Immobilienmanagement

(m/w/d)

Vollzeit + Teilzeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der Immobilienverwaltung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten, gesunden Unternehmensgruppe
- Einen modernen, top ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Sympathische Kolleg*innen und ein engagiertes Team
- Qualifizierte Einarbeitung in die unterschiedlichen Themenbereiche
- Entwicklungsmöglichkeiten und das stetige Voneinanderlernen mit guter Einarbeitung
- Regelmäßige Team-Meetings zum Update und Austausch von Fachwissen
- Snacks & Drinks for free
- Das Beste: Ein toller Job in schöner Umgebung mit außergewöhnlichen Projekten erwartet Sie

Ihr Aufgabengebiet:

- Funktion als Ansprechpartner*in im Bereich des kaufmännischen Immobilienmanagements
- Betreuung vielseitiger Projekte der ACTIV Group
- Selbstständige Steuerung und Übernahme der kaufmännischen Objektverwaltung sowie Controlling
- Enge Zusammenarbeit mit den Teams des technischen Facility-Managements, Center-Managements sowie der Buchhaltung
- Erstellung und Kontrolle der Heiz- / Nebenkostenabrechnungen
- Mietvertragsabwicklung, z. B. Überwachung und Prüfung der Mietkautionen und Mietindexierungen
- Verwaltung und Pflege von Objektlisten und Stammdaten
- Verantwortung über die Miet-Inkassos und das Mahnwesen
- Rechnungsbearbeitung inkl. Zahlungslauf, Rechnungsprüfung und Rechnungserstellung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann*frau, Immobilienfachwirt*in oder ein immobilien-/betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von Immobilien und im kaufmännischen Property Management
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung und idealerweise in der Anwendung qualifizierter Verwaltungssoftware
- Sie sind ein vorausdenkendes Organisationstalent und bringen ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative mit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@activ-group.eu