



Als erfolgreiches mittelständisches Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen sind wir vorwiegend in der Entwicklung von Fachmarktzentren, City-Kaufhäusern und Wohnimmobilien im süddeutschen Raum tätig. Wir suchen an unserem **Hauptsitz in Schemmerhofen** zur Verstärkung unseres motivierten Teams:

Assistent/in Projektmanagement **Projektentwicklung Gewerbe- u. Wohnimmobilien**

■ **Ihr Aufgabengebiet:**

Sie unterstützen unsere Fachabteilung Projektmanagement in allen Aufgaben der Projektentwicklung. Neben Sekretariats- und Schreibaufgaben sind Sie für die Korrespondenz und Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern sowie für die Terminplanung und -überwachung zuständig. Nach der Einarbeitung korrespondieren Sie mit unseren namhaften Partnern und erarbeiten entsprechende Vorlagen und Präsentationen.

■ **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

Eine abgeschlossene kaufmännische oder immobilienbezogene Ausbildung. Berufserfahrung in unserer Branche ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung. Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie sämtlichen Medien des modernen Büros. Sie sind geübt im telefonischen Umgang mit Geschäftspartnern. Außerdem zeichnen Sie sich durch Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit aus und verfügen über Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent.

■ **Das können Sie von uns erwarten:**

Einen zukunftsorientierten, spannenden Arbeitsplatz mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten. Ein kreatives, dynamisches und erfolgreiches Team sowie leistungsgerechte Bezahlung.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich Frau Eva Hoppe

Tel. 07356 933-411, hoppe@activ-group.eu

ACTIV-IMMOBILIEN GmbH & Co. KG

Ferdinand-Dünkel-Straße 5, 88433 Schemmerhofen

www.activ-group.eu