



Wir sind ein national und international erfolgreiches, mittelständisches Projektentwicklungs- und Bau-trägerunternehmen. Bei unseren vielseitigen Objekten handelt es sich vorwiegend um Fachmarkt- und Einkaufszentren, innerstädtische Wohn- und Geschäftshäuser, Seniorenwohn- und pflegeheime sowie Spezialimmobilien im denkmalgeschützten Bereich. An unserem Hauptsitz in Schemmerhofen bei Biberach/Riß suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Vertriebsmitarbeiter/in

### Gewerbe-, Wohn- und Einzelhandelsimmobilien

Sie sind kompetenter Ansprechpartner in unserem Haus für Kunden und Käufer, Makler/Vermittler sowie für die Beratungsgesellschaften unserer Geschäftspartner und für unsere eigenen Berater. Sie sind der Geschäftsleitung direkt unterstellt. Das vielseitige Aufgabengebiet erfordert qualifizierte Kenntnisse der Immobilienwirtschaft. Sie verfügen über ein Studium der Wirtschaftswissenschaften oder der Immobilienwirtschaft oder haben eine Ausbildung zum/zur Notarfachangestellten / Notarfachwirt/in absolviert bzw. besitzen eine kaufmännische Ausbildung und können mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position nachweisen.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen:

##### ■ Due Diligence:

- Sie sind Bindeglied zu unseren Investoren sowie deren Beratern.
- Sie koordinieren die Arbeitsschritte des Verkaufsprozesses in unseren internen Fachabteilungen.
- Sie bearbeiten die Fragenkataloge unserer Investoren.
- Sie führen die Koordination und den Versand aller für den Verkaufsprozess notwendigen Unterlagen aus.

##### ■ Kaufverträge:

- Vorbereitung der Kaufverträge sowie deren detaillierte Abstimmung und Verhandlung mit Investoren und Beratungsgesellschaften.
- Abstimmung der Kaufverträge mit Fachabteilungen und Beratern.
- Erstellung der erforderlichen Unterlagen der notariellen Kaufverträge.
- Betreuung der Vorgänge nach Kaufvertragsabschluss bis zur Kaufpreiszahlung.

##### ■ Administrative Aufgaben:

- Grundbuchpflege.
- Erstellung der Verkaufsexposés.

Sie sind verhandlungsstark und sicher im Umgang mit Geschäftspartnern, Beratern und Ämtern. Das Aufgabengebiet erfordert ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, unternehmerisches Denken und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft. Sie sind eine starke und gut strukturierte Persönlichkeit, der die Akquise gleich liegt wie die professionelle administrative Abwicklung unserer Projekte.

**Auf Ihre schriftliche Bewerbung, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt wird, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines, freut sich Frau Eva Hoppe.**

**ACTIV-IMMOBILIEN GmbH & Co. KG**  
**Ferdinand-Dünel-Straße 5, D-88433 Schemmerhofen**  
**Tel. 07356 933-411, [hoppe@activ-group.eu](mailto:hoppe@activ-group.eu)**  
**[www.activ-group.eu](http://www.activ-group.eu)**