



Als erfolgreiches mittelständisches Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen sind wir vorwiegend in der Entwicklung von Fachmarktzentren, City-Kaufhäusern und Wohnimmobilien im süddeutschen Raum tätig. Wir suchen an unserem **Hauptsitz in Schemmerhofen** zur Verstärkung unseres motivierten Teams:

Assistent/in der Geschäftsleitung

Projektentwicklung Gewerbe- u. Wohnimmobilien

Ihr Aufgabengebiet:

Sie unterstützen unseren Geschäftsführer in allen Aufgaben der Projektentwicklung. Neben Sekretariats- und Schreibaufgaben sind Sie für die Korrespondenz und Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern sowie für die Terminplanung und -überwachung zuständig. Nach der Einarbeitung korrespondieren Sie mit unseren namhaften Partnern und erarbeiten entsprechende Vorlagen und Präsentationen, ebenso führen wir Sie zur späteren Unterstützung in die Projektentwicklung ein.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Eine abgeschlossene kaufmännische oder immobilienbezogene Ausbildung. Berufserfahrung in unserer Branche ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung. Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie sämtlichen Medien des modernen Büros. Sie sind geübt im telefonischen Umgang mit Geschäftspartnern. Außerdem zeichnen Sie sich durch Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit aus und verfügen über Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent.

Das können Sie von uns erwarten:

Einen zukunftsorientierten, spannenden Arbeitsplatz mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten. Ein kreatives, dynamisches und erfolgreiches Team sowie leistungsgerechte Bezahlung.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich Frau Eva Hoppe

Tel. 07356 933-411, hoppe@activ-group.eu

ACTIV-IMMOBILIEN GmbH & Co. KG

Ferdinand-Dünkel-Straße 5, 88433 Schemmerhofen

www.aktiv-group.eu